

令和 2 年 4 月

坂戸・鶴ヶ島消防組合管理者

# 目 次

## I 総 論

1	目的	1
2	計画期間	3
3	特定事業主行動計画の策定やこれに基づく措置の実施に係る手続	3
4	次世代育成支援対策・女性職員活躍推進に向けた目標	4

## II 具体的な内容

1	職員の勤務環境の整備に関する事項	
(1)	妊娠中及び出産後における配慮	6
(2)	育児休業等を取得しやすい環境の整備等	7
(3)	子どもの出生時における父親の休暇等の取得の促進	7
(4)	保育施設に関する配慮	8
(5)	休暇の取得の促進	8
(6)	時間外勤務の縮減	8
(7)	人事異動における配慮	9
(8)	女性職員の活躍推進に向けた取り組み	9
(9)	職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の是正	10
(10)	人事評価への反映	10
2	その他の次世代育成支援対策に関する事項	
(1)	親切的な対応	10
(2)	子育てバリアフリー	10
(3)	子ども・子育てに関する地域貢献活動	10
(4)	子どもとふれあう機会の充実	11
(5)	学習機会の提供等による家庭の教育力の向上	11

## I 総論

### 1 目的

わが国における急速な少子高齢化の進行と市民ニーズの多様化その他の社会経済情勢の変化に対応できる豊かな活力ある社会の実現に向け、「次世代育成支援対策推進法」に基づく取組や仕事と生活の調和した社会（ワーク・ライフ・バランス）の推進が求められています。

職員の仕事と育児の両立は、公務能率の向上にもつながるものであり、少子化対策のみならず、職員としての有為な人材の確保にも資するものであるため、育児を行う職員が仕事と育児の両立を図ることが重要になっています。

本組合においても「法」で定められた「特定事業主」として、次世代の社会を担う子どもたちが健やかに生まれ、育てられる環境の整備に努め、職員が仕事と子育ての両立を図ることができるよう、職員のニーズに即した次世代育成支援対策を計画的かつ着実に推進するための特定事業主行動計画を策定しました。

さらに、平成27年9月に施行された「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）」に基づき、女性の職業生活の活躍推進の取組を迅速かつ重点的に推進するため、次世代育成支援対策推進法に基づく特定事業主行動計画と女性活躍推進法に基づく特定事業主行動計画を合わせた特定事業主行動の計画を策定しています。

女性の職業生活における活躍の推進には、自らの意思によって職業生活を営み、又は営もうとする女性はその個性と能力を十分に発揮して職業生活に活躍することが重要であり、男女共同参画社会の実現のためにも、職員一人ひとりの多様性（ダイバーシティ）の育成を図ることができるよう職場全体で支援することが、組織の運営上ますます不可欠になっています。

今回、特定事業主行動計画をより主体的かつ積極的に進めるため示された指針に基づき、新たな行動計画を策定し、今後さらにより良い職場環境の整備と職員が働きやすい職場を目指します。



### 策定にあたっての基本的視点

#### (1) 職員の仕事と生活の調和の推進という視点

仕事と生活の調和した社会（ワーク・ライフ・バランス）の実現に向け、職場の意識や職場風土の改革とあわせ、働き方の改革を推進します。

特に、男性が子育てを積極的に行うことが女性の継続就業につながり、仕事と子育ての



二者択一を迫られるような状況の解消にも資するという観点から、男性の育児休業取得をはじめとする子育てに関する諸制度の利用促進に係る取組を推進します。

また、これまでの労働時間短縮対策を更に進め、より一層の時間外勤務の縮減、年次休暇の取得促進等働き方の見直しに資する取組を推進します。

## (2) 職員の仕事と子育ての両立の推進という視点

子育てをする職員が子育てに伴う喜びを実感しつつ、仕事と子育ての両立を図るために、職員のニーズを踏まえた次世代育成支援対策を実施するとともに、「子育ては男女が協力して行うべきもの」との視点に立った取組を推進します。

## (3) 女性職員の活躍推進という視点

女性の活躍推進を積極的に推進させるため、女性職員の活躍状況を把握・分析し、問題点の改善を図る等、女性職員が活躍しやすい環境整備の視点に立った取組を推進します。

## (4) 消防組合全体で取り組むという視点

業務内容や業務体制の見直しを行うとともに、消防組合全体で積極的に推進します。

## (5) 消防組合の実情を踏まえた取組の推進という視点

消防組合の実情に応じて効果的な次世代育成支援対策に取り組みます。

## (6) 取組の効果という視点

将来の社会を担う次世代を育成するため、次世代育成支援対策を主体的に推進します。

## (7) 社会全体による支援の視点

次世代育成支援対策は、家庭を基本としつつも、社会全体で協力して取り組むべき課題であることから、様々な担い手の協働の下に対策を進めていくことが必要であり、特に、職員の職業生活と家庭生活との両立が図られるようにするための環境の整備が強く求められている中で、特定事業主においては、率先して積極的な取組を推進します。

## (8) 地域における子育ての支援の視点

消防組合に勤務する職員は、同時に地域社会の構成員であるため、その地域における子育て支援の取組に積極的に参加することが期待されています。





## 2 計画期間

本計画の計画期間は、令和2年4月1日から令和7年3月31日までとします。

ただし、社会経済情勢や勤務条件に関する制度改正等を踏まえながら、必要に応じて見直しを行います。

## 3 特定事業主行動計画の策定やこれに基づく措置の実施に係る手続

### (1) 推進体制の整備

特定事業主行動計画の策定やこれに基づく措置の実施を実効あるものとするため、まず、管理職や人事担当者に対し、その趣旨を徹底することが必要であるとともに、子育てを行う職員や女性職員を含めたすべての職員の理解を得ながら取り組んでいくことが重要です。このため、次世代育成支援対策及び女性職員の活躍推進に向けた推進体制の整備を図り、その方策として次のような措置を講じることが必要となります。

ア 次世代育成支援対策及び女性職員の活躍推進に関する管理職や職員に対する研修・講習、情報提供等の実施

イ 仕事と子育ての両立及び女性職員の活躍推進等についての相談・情報提供を行う窓口の設置及び当該相談・情報提供等を適切に実施するための担当者の配置



### (2) 職員の意見の反映のための措置

仕事と子育ての両立及び女性職員の活躍推進を図るための勤務環境の整備に対する職員のニーズは様々であり、必要な勤務環境の整備を効果的に実施するために、職員へのアンケート調査や意見聴取等を実施し、次世代育成支援対策に関する職員の意見の反映について配慮します。

### (3) 計画の公表

特定事業主行動計画を策定又は変更したときは、ホームページ等において公表します。

### (4) 計画の周知

特定事業主行動計画を策定又は変更したときは、次世代育成支援対策及び女性職員の活躍推進を消防組合全体で推進するという意識を浸透させるため、任命権者の主導の下に管理職や職員に庁内LAN等を通じ周知します。

#### (5) 計画の実施状況の点検及び公表

特定事業主行動計画の推進に当たっては、計画の実施状況を一括して把握・点検できる体制を整えた上で、各年度において、把握等をした結果を踏まえて、その後の対策の実施や計画の見直し等に反映させます。

また、特定事業主行動計画に基づく前年度の取組状況や目標に対する実績等について、ホームページ等に掲載し公表します。

### 4 次世代育成支援対策・女性職員の活躍推進に向けた目標

職員のワーク・ライフ・バランス及び女性職員の活躍推進を実現するため、現状を把握し、改善すべき課題について分析を行いました。課題分析の結果、次のとおり目標を設定しました。

#### (1) 採用した職員に占める女性職員の割合等

##### 【採用者割合】

	令和元年度	令和2年度～令和5年度	令和6年度
女性	0人		—
全体	12人		—
割合	0%		16%

##### 【受験者割合】

	令和元年度	令和2年度～令和5年度	令和6年度
女性受験者	3人		—
受験者総数	33人		—
女性割合	9.1%		15%

##### 【女性職員の割合】

	令和元年度	令和2年度～令和5年度	令和6年度
女性職員	9人		—
全職員	207人		—
	4.3%		5%

#### □課題分析と目標設定

本組合の女性職員の割合は4.3%と少ないため、まず、女性受験者の増加を目標に掲げ、その中で、意欲と能力のある女性の採用に努めます。

- 目標**
- ・女性の受験者数を15%以上まで引き上げる。
  - ・職員の女性割合を5%以上まで引き上げる。

(2) 年次休暇の平均取得日数・時間外勤務の状況

【年次休暇平均取得日数】

	令和元年度		令和6年度
日勤者	13.4日	⇒	10日
隔日勤務者	5日		

【時間外勤務の状況】

	令和元年度		令和6年度
庶務課 予防課 警防課	2,191時間	⇒	2,081時間

□課題分析と目標設定

年次休暇は、日勤者は前回調査より4.8日増となったが、全体の平均は8.8日である。隔日勤務者の取得率が少ない状況であるが、心身のリフレッシュ等に必要なため、引き続き各所属の実情に応じた計画的な取得と休暇を取りやすい職場環境を目指します。

時間外勤務については、引き続き抑制に努めます。

- 目標**
- ・年次休暇取得日数を平均10日以上にする。
  - ・日勤者の超過勤務時間を5%削減する。

(3) 管理的地位にある職員に占める女性職員の割合及び各役職段階にある職員に占める女性職員の割合

(令和2年3月31日現在)

	主幹	主査	主任	主事	主事補
女性	0	5	2	0	2
男性	32	36	35	21	43
割合	0%	13.9%	5.7%	0%	4.7%

□課題分析と目標設定

本組合の現在管理的地位に就く女性職員は0%。

女性職員の勤務年数が短いため、最高位が主査であるが、今後昇任試験や能力により昇任昇格が見込まれる。

**能力主義に基づくため、目標は設定しない。**



#### (4) 男女別の育児休業取得率及び平均取得期間

(令和元年度)

	男 性	女 性
取 得 率	0%	100%
取得日数	—	265日

##### □課題分析と目標設定

女性職員は取得率100%でしたが、男性職員の取得はありませんでした。男性職員についても、取得しやすい職場環境を目指します。

**目標** ・育児休業取得率を女性職員は引き続き100%を、男性職員も1日以上は取得する。

#### (5) 男性職員の配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇取得率及び平均取得日数

(令和元年度：対象者 11名)

	配偶者出産休暇（最大3日）	産前産後休暇（最大5日）
取得日数	26	13
取 得 率	78.8%	23.6%

##### □課題分析と目標設定

配偶者出産休暇については、78.8%と減少したが、産前産後休暇を取得することにより、対象者1人あたりの休暇取得日数は増加しているため、引き続き、本制度の周知を図り、取得率の向上を図ります。

**目標** ・配偶者出産休暇を100%まで引き上げる。  
・産前産後休暇を40%まで引き上げる。

## II 具体的な内容

### 1 職員の勤務環境の整備に関する事項

#### (1) 妊娠中及び出産後における配慮

母性保護及び母性健康管理を適切かつ有効に実施するため、妊娠中及び出産後の職員に対して、当該職員の職場への遠慮や心理的な疎外感を払拭するよう努め、次の制度等について周知します。〈対象：庶務課〉

- ア 危険有害業務の就業制限<対象：全課署>
- イ 深夜勤務及び時間外勤務の制限<対象：全課署>
- ウ 健康診査及び保健指導のために勤務しないことの承認<対象：全課署>
- エ 身体的、精神的に大きな負担のかかる業務の軽減等<対象：全課署>
- オ 通勤緩和<対象：全課署>



## (2) 育児休業等を取得しやすい環境の整備等

育児休業、育児のための部分休業の取得を希望する職員について、その円滑な取得の促進等を図るため、次に掲げる措置を実施します。

### ア 男性の育児休業等の取得促進

男性も育児休業、育児のための部分休業を取得できることについての周知等、男性職員の育児休業等の取得を促進するための措置を実施します。<対象：庶務課>

### イ 育児休業等の周知

育児休業等の制度の趣旨及び内容や休業期間中の育児休業手当金の支給等の経済的な支援措置について、職員に対して周知するとともに、情報の提供を行います。

また、育児休業等を取得することのメリットを周知するとともに育児休業等の取得を希望する職員の不安を軽減します。<対象：庶務課>

### ウ 育児休業等を取得しやすい雰囲気醸成

育児休業、部分休業等に対する職場の意識改革を進め、育児休業等を取得しやすい雰囲気の醸成を図ります。<対象：庶務課>

### エ 育児休業を取得した職員の円滑な職場復帰の支援

育児休業を取得している職員が円滑に職場に復帰できるよう、休業中の職員に対する業務に関する情報提供・能力開発を行うとともに、職場復帰に際して研修その他の必要な支援を行います。また、育児短時間勤務職員等の制度の活用について検討します。<対象：全課署>

### オ 育児休業等を取得した職員の代替要員の確保

職員から育児休業の請求があった場合に、人員配置を見直す等適切に対応します。

<対象：庶務課>

## (3) 子どもの出生時における父親の休暇等の取得の促進

子育ての始まりの時期に親子の時間を大切にし、子どもを持つことに対する喜びを実感するとともに出産後の配偶者を支援するため、すべての男性職員が取得できる子ども





が生まれた時の妻の出産休暇並びに妻の出産後の期間中の育児参加休暇及び育児休業等について周知し、これら休暇等の取得を促進します。

また、このような休暇等を取得することについて、職場における理解が得られるための環境づくりを行います。〈対象：庶務課〉

#### (4) 保育施設に関する配慮

希望する職員に保育施設等の情報提供を行います。〈対象：庶務課〉

#### (5) 休暇の取得の促進

休暇の取得を促進するため、職員の休暇に対する意識の改革を図るとともに、職場における休暇の取得を容易にするため、次に掲げる措置を実施します。

##### ア 年次休暇の取得の促進

計画的な年次休暇の取得促進を図るため、各所属の実情に応じて年次休暇の計画表の作成及び業務予定の職員への早期周知を図る等、年次休暇を取りやすい雰囲気醸成や環境整備を行います。〈対象：全課署〉

管理職員は、所属職員との円滑なコミュニケーションを通じて業務の状況や職員の心身の状況を的確に見極めたうえで、職員が安心して年次休暇の取得ができるよう、部署内における業務進捗状況の共有や業務分担の見直し等、職場環境を整備します。

〈対象：全課署〉

また、庶務課は、職員の年次休暇の取得状況を定期的に把握し、取得率が低い部署については、その管理職等からのヒアリングや指導を行う等の必要な取組を行います。

〈対象：庶務課〉

##### イ 連続休暇等の取得の促進

ゴールデンウィーク期間、夏季等における連続休暇、職員及びその家族の誕生日等の記念日や子どもの学校行事等、家族とのふれあいのための年次休暇等の取得取組の促進を図ります。〈対象：全課署〉

##### ウ 子どもの看護のための特別休暇の取得の促進

子どもの看護のための特別休暇について、職員に周知を図るとともに、当該特別休暇の取得を希望する職員が、円滑に取得できる環境を整備します。

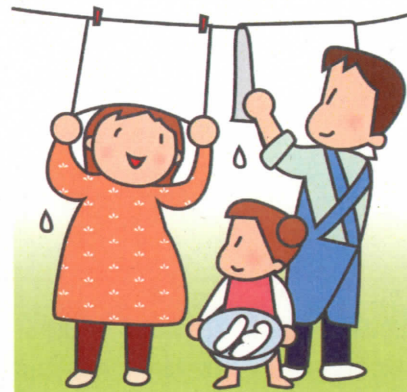
〈対象：庶務課、全課署〉

#### (6) 時間外勤務の縮減

時間外勤務の削減については、これまでの労働時間短縮対策を更に進め、一層の取組を進めていく必要があり、次に掲げる措置を実施します。

##### ア 小学校就学の始期に達するまでの子どものいる職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限の制度の周知

小学校就学の始期に達するまでの子どもを育てる職





員に対して、職業生活と家庭生活の両立を支援するための深夜勤務及び時間外勤務の制限の制度について周知します。

<対象：庶務課>

#### イ 一斉定時退庁日（ノー残業デー）の実施

定時退庁日（ノー残業デー）を設定し、庁内LAN等による注意喚起を図るとともに、管理職職員による定時退庁の率先垂範を行います。

<対象：全課署>

#### ウ 事務の簡素合理化の推進

事務の簡素合理化について、業務量そのものの見直し、IT化の計画的な推進による事務の効率化、外部委託による事務の簡素化、事務処理体制の見直しによる適正な人員の配置及び年間を通じた業務量の平準化による更なる取組を推進します。<対象：全課署>

#### エ 時間外勤務の縮減のための意識啓発等

時間外勤務の縮減のための取組の重要性について、管理職を始めとする職員全体で更に認識を深めるとともに、安易に時間外勤務が行われることのないよう意識啓発等の取組を行います。<対象：全課署>

#### オ 勤務時間管理の徹底等

職員の勤務状況の的確な把握、職場の実情に応じた縮減目標の設定など、勤務時間管理の徹底を図ります。<対象：全課署>

#### (7) 人事異動における配慮

子育ての状況に応じた人事上の配慮を行います。

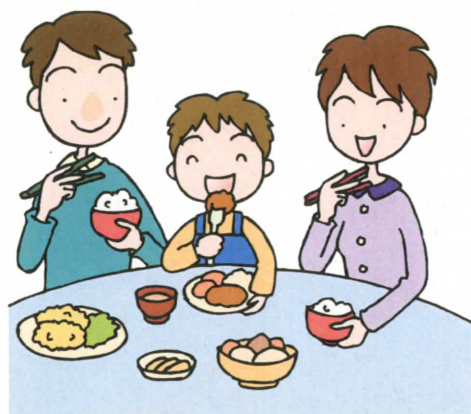
<対象：庶務課>

#### (8) 女性職員の活躍推進に向けた取組

##### ア 女性職員を対象とした取組

女性職員は、男性職員に比べ、出産・育児等のライフイベントがキャリアに影響を与えることが大きい状況にあります。

このため、産休・育休からの円滑な復帰支援策やライフイベントを考慮したキャリア形成やワーク・ライフ・バランスの推進に関する研修の実施などにより、職員の意識変革につながる取組を進めます。



また、女性職員のキャリアアップの意識開発と昇任昇格への意欲向上を積極的に推進し、女性登用の拡大に向けた取組を行います。〈対象：庶務課〉

#### イ 管理職員による取組

管理職員に対し、女性職員の活躍推進の意義や部下職員のキャリア形成を支援するための研修を実施し、ワーク・ライフ・バランスを推進できる職場環境づくりを進めます。

〈対象：全課署〉



#### (9) 職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の是正

職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の働きやすい環境を阻害する慣行その他の諸要因を解消するため、管理職を含めた職員全員を対象として、情報提供、研修等による意識啓発を行います。

〈対象：庶務課〉

#### (10) 人事評価への反映

仕事と生活の調和の推進に資するような効率的な業務運営や良好な職場環境づくりに向けてとられた行動については、人事評価において適切に評価を行います。

〈対象：庶務課〉

## 2 その他の次世代育成支援対策に関する事項

#### (1) 親切的な対応

職員は、子どもを連れた人が来庁した場合、特に親切・丁寧な対応を心掛けるとともに、子どもの安全を確保するための配慮と行動に努めます。

また、子育て支援の目線に立った業務の実施に努めます。〈対象：全課署〉

#### (2) 子育てバリアフリー

庁舎においては、子どもを連れた人が安心して来庁できるよう、乳幼児と一緒に安心して利用できるトイレやベビーベッドの設置等を適切に行います。

〈対象：庶務課〉

#### (3) 子ども・子育てに関する地域貢献活動

##### ア 子ども・子育てに関する活動の支援

地域において、子どもの健全育成、疾患・障害を持つ子どもの支援、子育て家庭の支援

を行うNPOや地域団体等について、その活動への職員の積極的な参加を支援します。

〈対象：庶務課〉

#### イ 子どもの体験活動等の支援

子どもの多様な体験活動等の機会の充実を図るため、子どもが参加する地域の行事・活動に施設やその敷地を提供すること、各種学習会等の講師、ボランティアリーダー等として職員の積極的な参加を支援すること等に取り組みます。

〈対象：全課署〉

#### ウ 子どもを交通事故から守る活動の実施や支援

子どもを交通事故から守るため、地域の交通安全活動への職員の積極的な参加を支援するとともに、公務に関し自動車の運転を行う者に対する交通安全教育等の交通安全に必要な措置を実施します。〈対象：全課署〉

#### エ 安全で安心して子どもを育てられる環境の整備

子どもを安全な環境で安心して育てることができるよう、地域住民等の自主防犯活動や少年非行防止、立ち直り支援の活動等への職員の積極的な参加を支援します。

〈対象：全課署〉

### (4) 子どもとふれあう機会の充実

地域や学校等で開催される運動会等のレクリエーション活動や各種行事の実施に当たっては、当該職員のみだけではなく、子どもを含めた家族全員が参加できるよう配慮します。

〈対象：全課署〉

### (5) 学習機会の提供等による家庭の教育力の向上

保護者でもある職員は、子どもとの交流の時間が確保しにくい状況にあるとともに、家庭教育に関する学習機会への参加が難しい状況にあるため、家庭教育講座等を開設する等の取組により、家庭教育への理解と参画の促進を図ります。

〈対象：庶務課〉

